

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс»
от 21.06.2017, протокол № 77
Приложение 9

В ред. решения Совета Ассоциации СРО
«Нефтегазпроект-Альянс» от 27.03.2018,
протокол № 102

Председатель



И.А. Заикин

**Положение
об информации
Ассоциации СРО «Нефтегазпроект-Альянс»**

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информации Ассоциации СРО «Нефтегазпроект-Альянс» (далее - Положение) предусматривает применяемые в Ассоциации СРО «Нефтегазпроект-Альянс» (далее - Ассоциация) способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой способно причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда (ущерба).

1.2. Настоящее Положение также устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов в соответствии с подпунктом б. п. 2 ч. 2 ст. 7 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.3. Положение является внутренним документом Ассоциации. Правила, установленные Положением, обязательны для членов Ассоциации, Ассоциации и иных лиц в соответствии с пунктом 1.1 статьи 8 и статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 4, частью 10 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4. Правила, установленные Положением, применяются, поскольку законодательством Российской Федерации не установлено иное.

2. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации о членах Ассоциации и их работниках

2.1. Ассоциация получает, использует, обрабатывает, хранит, раскрывает и использует иным образом информацию о своих членах и их деятельности, о лицах, обратившихся в Ассоциацию с заявлением о приеме в члены Ассоциации, о лицах, прекративших членство в Ассоциации. В состав информации о членах Ассоциации входит информация о работниках членов Ассоциации, представляющая собой персональные данные.

2.2. Ассоциация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, содержащей персональные данные работников членов Ассоциации.

2.3. Ассоциация получает, обрабатывает и использует информацию о лицах, указанных в п. 2.1. Положения, и иных лицах в объеме, соответствующем целям и содержанию деятельности Ассоциации согласно Уставу Ассоциации и законодательству Российской Федерации.

2.4. Ассоциация получает (собирает) информацию о членах Ассоциации через почтовые отправления, посредством передачи данных через телекоммуникационные сети, а также непосредственно по месту ее нахождения и месту нахождения ее членов. Информация может быть передана Ассоциации его членами на бумажном носителе или в электронном виде. Информация, передаваемая Ассоциации в электронном виде, может быть защищена электронной подписью.

2.5. Ассоциация обрабатывает информацию о его членах в электронном виде и на бумажных носителях. При обработке информации работниками Ассоциации принимаются меры, исключающие несанкционированное ознакомление третьих лиц с указанной информацией.

2.6. Право доступа к информации о членах Ассоциации имеют следующие лица (уполномоченные лица):

- Генеральный директор Ассоциации;

- Члены Контрольной комиссии Ассоциации;
- Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- Юрист Ассоциации;
- Главный бухгалтер Ассоциации;
- Системный администратор Ассоциации.

2.7. Информация о членах Ассоциации, содержащаяся в документах на бумажном носителе, хранится по месту нахождения Ассоциации в помещении, исключая доступ лиц, не перечисленных в п. 2.6 Положения (посторонних лиц). Ограничение доступа посторонних лиц обеспечивается применением пропускного режима в месте нахождения Ассоциации, а также путем ограничения доступа в архивное помещение. Архивное помещение закрывается на ключ одним из уполномоченных лиц после каждого использования. Нахождение в архивном помещении посторонних лиц не допускается.

2.8. Хранение информации о членах Ассоциации и их работниках в электронном виде допускается на электронно-вычислительных машинах, находящихся во владении Ассоциации, доступ к которым защищен паролем. Пароль может быть известен исключительно уполномоченным лицам и не может быть сообщен посторонним лицам.

2.9. При отчуждении Ассоциацией электронно-вычислительных машин и переносных электронных носителей хранимая на них информация о членах Ассоциации и их работниках уничтожается способами, исключающими возможность восстановления указанной информации.

2.10. Хранение информации о членах Ассоциации на переносных электронных носителях осуществляется по правилам, предусмотренным Положением для хранения информации на бумажных носителях.

2.11. Работники Ассоциации, члены коллегиальных органов управления Ассоциации не вправе раскрывать или предоставлять информацию о членах Ассоциации за исключением случаев, когда раскрытие или предоставление такой информации осуществляется на основании волеизъявления члена Ассоциации или субъекта персональных данных, предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, разработанным и утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Персональные данные работников членов Ассоциации, цель обработки которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации достигнута, обрабатываются в соответствии с ч. 7 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», о чем не менее чем тремя уполномоченными лицами составляется соответствующий акт. Правила настоящего пункта Положения применяются, поскольку иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Ассоциация вправе заключить с членом Ассоциации соглашение о порядке хранения и использования информации о таком члене. Условия такого соглашения применяются, поскольку это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

3. Порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов

3.1. Ассоциация обеспечивает информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов посредством распространения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», имеющем доменное имя <http://np-ngpa.ru> (сайт Ассоциации),

и иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации. Права на доменное имя принадлежат Ассоциации. При ведении реестра членов Ассоциации в составе единого реестра членов Ассоциации на сайте Ассоциации размещается такой реестр членов.

3.2. Ассоциация распространяет информацию о своей деятельности и о деятельности своих членов в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе публикует реестр членов Ассоциации в объеме сведений, установленных законодательством Российской Федерации и требованиями внутреннего документа Ассоциации, утвержденного в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации. На сайте Ассоциации в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

- сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;
- копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации;
- информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;
- решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;
- информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников;
- копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и аудиторское заключение в отношении отчетности Ассоциации;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;
- информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда

обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).

3.3. Ассоциация наряду с раскрытием информации в соответствии с п. 3.2 Положения вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных законодательством Российской Федерации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов.

3.4. Ассоциация распространяет информацию о своей деятельности и о деятельности своих членов посредством публикации электронных документов в определенных законодательством Российской Федерации форматах на сайте Ассоциации или в виде размещения текста непосредственно на странице сайта Ассоциации с учетом правил раздела 4 Положения.

3.5. Ассоциация публикует электронные документы в форматах, широко применяемых в силу обычаев делового оборота, в соответствии с требованиями к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти, и раздела 4 Положения.

3.6. Ограничение доступа к информации посредством сокрытия гипертекстовых ссылок, неоправданного усложнения структуры сайта, требования введения паролей или личных данных, использование сливающегося с фоном страницы сайта цвета текста, использования размеров текста, затрудняющего прочтение, шифрования данных, а также иными способами, не допускается. Наименования структурных элементов сайта Ассоциации должны содержать явное указание на содержание структурного элемента сайта Ассоциации и на категорию раскрываемой информации.

4. Доступ к информации, размещаемой на сайте Ассоциации

4.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

4.2. Доступ к сайту Ассоциации должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

4.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте Ассоциации, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

4.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте Ассоциации, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного

программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на сайте Ассоциации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

- а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);
- б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;
- в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

4.6. Стандарты и правила, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 4.5 Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, размещаются на сайте Ассоциации в виде файлов в формате, указанном в пунктах 4.5 и 4.6 Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

4.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на сайте Ассоциации в графическом формате.

4.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре Ассоциации, на сайте Ассоциации должна быть создана отдельная веб-страница сайта Ассоциации. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на сайте Ассоциации, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

4.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на сайте Ассоциации, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

- а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 4.9 Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта "а" пункта 4.13 настоящих Положения.
- б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 4.9 Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 4.5 и 4.6 Положения.

4.11. Документы и информация размещаются на сайте Ассоциации на русском языке. Отдельные документы и информация на сайте Ассоциации могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные

официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом Ассоциации, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте Ассоциации, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;
- б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на сайте Ассоциации, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;
- в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на сайте Ассоциации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте Ассоциации;
- г) обеспечивать работоспособность сайта Ассоциации под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;
- д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте Ассоциации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта Ассоциации средствами веб-обозревателя;
- ж) предоставлять пользователю при использовании сайта Ассоциации версию сайта Ассоциации, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

4.13. Навигационные средства сайта Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям:

- а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта Ассоциации. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
- б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта Ассоциации и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
- в) на каждой странице сайта Ассоциации должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта Ассоциации, наименование Ассоциации;
- г) заголовки и подписи на страницах сайта Ассоциации должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы сайта Ассоциации, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;
- д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки сайта Ассоциации должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 4.12 Положения.

4.14. В целях защиты информации, размещенной на сайте Ассоциации, должно быть обеспечено:

- а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на сайте Ассоциации;
- б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта Ассоциации, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте Ассоциации, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на сайте Ассоциации;
- в) ежемесячное копирование всей размещенной на сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;
- г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на сайте Ассоциации информации - не менее трех лет.

4.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта Ассоциации не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе сайта Ассоциации при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на сайте Ассоциации должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании Положения утратившим силу вступают в силу через десять дней после его принятия.

5.2. В случае изменения наименования или организационно-правовой формы Ассоциации Положение сохраняет свою силу и применяется в полном объеме.