

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов  
НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс»  
от 13.04.2017, протокол № 21,  
Приложение 8

В редакции решения внеочередного Общего  
собрания членов Ассоциации СРО  
«Нефтегазпроект-Альянс», протокол от  
29.08.2017 № 23

Председатель



И.А. Заикин

### **Положение о членстве**

**Ассоциации СРО «Нефтегазпроект-Альянс», в том числе о требованиях к  
членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса,  
членских взносов**

Москва

2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о членстве Ассоциации СРО «Нефтегазпроект-Альянс», в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее - Положение), устанавливает требования к членам Ассоциации СРО «Нефтегазпроект-Альянс» и условия членства в соответствии с законодательством Российской Федерации о саморегулируемых организациях. Положение является внутренним документом Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков объектов топливно-энергетического комплекса «Нефтегазпроект-Альянс» (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящим Положением регулируются отношения, возникающие у Ассоциации с ее членами, лицами, чье членство в Ассоциации прекращено, и иными лицами в пределах, установленных Положением и законодательством Российской Федерации.

1.3. Правила, установленные Положением, обязательны для членов Ассоциации, Ассоциации и иных лиц в соответствии с пунктом 1.1 статьи 8 и статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 4, частью 10 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- требования к членам Ассоциации, выполняющим работы или имеющим намерение выполнять работы по подготовке проектной документации, выполняющим функции технического заказчика при подготовке проектной документации, в том числе при подготовке проектной документации для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
- порядок приема в члены Ассоциации, порядок и основания прекращения членства в Ассоциации;
- права и обязанности членов Ассоциации;
- размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- порядок обжалования решений Ассоциации;

– иные требования.

1.5. Установленные Положением правила применяются, поскольку законом и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено иное.

## **2. Общие требования**

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей условиям членства, требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

2.2. Членами Ассоциации являются лица, в отношении которых принято и вступило в силу решение о приеме в члены, и членство которых в Ассоциации не прекращено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.3. Члены Ассоциации обязаны соблюдать требования Положения и иных внутренних документов Ассоциации, требования стандартов Ассоциации, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации.

2.4. Члены Ассоциации, являющиеся юридическими лицами, и иные юридические лица участвуют в отношениях с Ассоциацией через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Члены Ассоциации (иные лица), являющиеся индивидуальными предпринимателями, участвуют в отношениях с Ассоциацией лично или через представителя. Полномочия выступать в отношениях с

Ассоциацией от имени члена Ассоциации и иных лиц подтверждаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5. Юридически значимые документы, в том числе любые уведомления, сообщения, требования, отчеты и заявления, принимаются и рассматриваются Ассоциацией при условии их подписания лицом, имеющим соответствующие полномочия. Полномочия лиц, не действующих от имени юридического лица без доверенности, подтверждаются документами в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или в соответствии с правилами абз. 2 ч. 1 ст. 182 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6. Документы могут направляться в Ассоциацию в электронной форме, если такие документы (пакеты документов) подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы в электронной форме, не содержащие такой подписи, могут приниматься во внимание Ассоциацией, но не влекут возникновения, изменения или прекращения правоотношений.

2.7. Юридически значимые документы, в том числе любые уведомления, сообщения, требования и заявления, направляемые Ассоциацией в адрес юридических лиц, считаются направленными надлежащим образом, если они направлены по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц или по адресу, указанному адресатом. Члены Ассоциации и иные лица, которым Ассоциация направляет юридически значимые документы, несут риск последствий неполучения юридически значимых сообщений и документов, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц или указанному адресатом, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя.

### **3. Требования к членам Ассоциации**

3.1. Требования к членам Ассоциации должны соблюдаться членами Ассоциации вне зависимости от фактического в течение членства участия и от способов участия таких членов в процессах подготовки проектной документации.

3.2. Требования, предъявляемые к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации, распространяются на членов Ассоциации, выполняющих функцию технического заказчика. Правила о дифференцировании требований в зависимости от потенциальной опасности и технической сложности объекта капитального строительства распространяются на членов Ассоциации, выполняющих функцию технического заказчика, в зависимости от категории объекта капитального строительства, в отношении которого выполняется функция технического заказчика.

3.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации для объектов, не отнесенных к особо опасным, технически сложным и уникальным:

- а) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, – наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;
- б) требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации, и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, – не менее чем два специалиста по месту основной работы.

3.4. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3.5. Требованиями к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов, отнесенных к особо опасным, технически сложным и уникальным (за исключением объектов использования атомной энергии), с учетом стоимости работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, являются:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

– не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет, и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

– не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет, и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член

Ассоциация планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

– не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

– не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более.

б) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;



- в) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;
- г) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;
- д) наличие принадлежащих члену Ассоциации на праве собственности или ином законном основании зданий, сооружений или помещений, пригодных для выполнения работ по подготовке проектной документации, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения, в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля измерений;
- е) наличие у члена Ассоциации документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

3.6. Характеристика квалификации, необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), устанавливается квалификационными стандартами Ассоциации.

3.7. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых заявляются для подтверждения соответствия требованиям, должны состоять в должности главного архитектора проекта или главного инженера проекта, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



Федерации или Положением. К должностным обязанностям таких специалистов должны относиться:

- подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
- определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;
- представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- утверждение результатов проектной документации.

#### **4. Порядок приема в члены Ассоциации**

4.1. В члены Ассоциации принимаются российские и иностранные юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, при условии соответствия таких лиц требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

4.2. Для приема в члены Ассоциации лица, указанные в п. 4.1. Положения (далее - заявители), представляют в Ассоциацию следующие документы:

- заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении заявителя принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;
- копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации заявителя, копии учредительных документов (для заявителя - юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации заявителя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для заявителя - иностранного юридического лица);

- документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным во внутренних документах Ассоциации;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования;
- документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования должностных обязанностей, предусмотренных для таких специалистов Положением и законодательством Российской Федерации.

4.3. Ассоциация вправе разрабатывать рекомендованные формы документов для вступления и способы представления таких документов.

4.4. Порядок и способы контроля соответствия заявителя требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в его внутренних документах, состав и виды документов, которые подтверждают соответствие таким требованиям, требования к оформлению представляемых документов, определяются внутренним документом Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, и иными внутренними документами.

4.5. В срок, не превышающий два месяца со дня получения документов, указанных в п. 4.2. Положения, Ассоциация осуществляет проверку заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

- в саморегулируемую организацию, членом которой заявитель являлся ранее, с запросом информации о заявителе и документов, включая акты проверок деятельности заявителя;
- в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых

организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с запросом сведений:

- а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлся заявитель, произведенных по вине заявителя;
  - б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов заявителя, указанных в документах заявителя, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в п. 4.2. Положения;
- в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме заявителя в члены Ассоциации.

4.5. По результатам проверки представленных заявителем документов Ассоциация принимает одно из следующих решений:

- о приеме заявителя в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- об отказе в приеме заявителя в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

4.6. Ассоциация отказывает в приеме заявителя в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

- непредставление заявителем в полном объеме документов, предусмотренных п. 4.2. Положения;
- если заявитель уже является членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования;
- случае прекращения заявителем членства в саморегулируемой организации в течение одного года до подачи заявления о приеме в Ассоциацию.

4.7. Ассоциация вправе отказать в приеме заявителя в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- по вине заявителя осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся заявитель;
- применение к заявителю процедур в деле о банкротстве в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- включение информации о заявителе в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- в иных случаях, установленных федеральным законом.

4.8. В течение трех дней с момента принятия решения о приеме в члены или об отказе в приеме в члены Ассоциация направляет заявителю уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

4.9. В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации член Ассоциации обязан внести взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, а также взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда, и в заявлении о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении

договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.10. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме необходимых взносов в компенсационные фонды Ассоциации. В случае неуплаты взносов в установленный срок решение о приеме признается непринятым, при этом документы, представленные заявителем для приема, за исключением заявления о приеме, передаются или направляются заявителю в течение тридцати дней со дня истечения срока уплаты взносов в компенсационные фонды Ассоциации.

4.11. Заявление о приеме в члены Ассоциации может быть отозвано заявителем посредством направления письменного заявления. При поступлении такого заявления до принятия решения о приеме в члены или об отказе в приеме Ассоциация прекращает процедуры, проводимые для приема в члены, и возвращает документы заявителю, за исключением заявления о приеме в члены.

## **5. Права и обязанности членов Ассоциации**

5.1. Права и обязанности членов Ассоциации возникают из оснований, предусмотренных законом и иными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны добросовестно исполнять свои обязанности и реализовывать права. Злоупотребление правом, в том числе с целью ограничения или устранения конкуренции, не допускается.

5.3. Члены Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном порядке;
- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- участвовать в разработке документов Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и его органов управления;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах его компетенции;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

5.4. Члены Ассоциации имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.5. Члены Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства о градостроительной деятельности, Устава, стандартов на процессы выполнения работ и внутренних документов Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме оплачивать членские взносы, а также осуществлять иные обязательные для члена Ассоциации платежи;
- предоставлять информацию, необходимую для осуществления Ассоциацией его функций, в том числе сведения о договорах подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, и о совокупном фактическом размере обязательств по таким договорам;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции.

5.6. Члены Ассоциации имеют также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## **6. Порядок и основания прекращения членства**

6.1. Членство в Ассоциации прекращается вследствие добровольного выхода из Ассоциации, исключения из членов Ассоциации, ликвидации юридического лица

– члена Ассоциации, смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.2. Член Ассоциации вправе на свое усмотрение в любое время прекратить членство посредством подачи заявления о добровольном выходе. Членство прекращается в день поступления такого заявления в Ассоциацию.

6.3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов в случаях:

– при несоблюдении членом Ассоциации технических регламентов, если такое несоблюдение повлекло причинение вреда;

– при грубых нарушениях или при неоднократных в течение одного года нарушениях требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, внутренних документов Ассоциации, стандартов на процессы выполнения работ;

– при неуплате, неоднократной несвоевременной уплате членских и иных взносов;

– при невнесении взноса (доплаты взноса) в компенсационный фонд возмещения вреда или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если внесение взноса является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

– в случае установления факта представления в Ассоциацию заведомо подложных документов или представления в Ассоциацию заведомо ложной информации;

– в случае невыполнения обязательства по устранению выявленных нарушений или нарушения срока устранения такого нарушения

– в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Членство в Ассоциации считается прекращенным со дня внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.



6.5. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается уполномоченным органом управления Ассоциации на основании документов и сведений, поступивших от специализированного органа или исполнительного органа управления Ассоциации. Порядок взаимодействия указанных органов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, регулирующими деятельность соответствующих органов.

## **7. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса и членских взносов**

7.1. Члены Ассоциации обязаны участвовать в образовании имущества Ассоциации посредством внесения регулярных членских и иных взносов в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Положением.

7.2. Сторонами обязательства по уплате взносов являются Ассоциация (кредитор) и плательщик взносов (должник). Плательщиками взносов являются члены Ассоциации и иные лица, у которых возникло обязательство по уплате регулярного членского или иного взноса, и соответствующее обязательство которых не прекращено надлежащим исполнением или иным законным способом.

7.3. Стороны обязательства по уплате взносов обязаны действовать добросовестно и разумно, взаимно оказывая необходимое содействие для достижения цели обязательства.

7.4. Целью обязательства по уплате взносов является формирование имущества Ассоциации, необходимого для надлежащего исполнения Ассоциацией установленных законом и учредительным документом функций.

7.5. Вступительный взнос не устанавливается, если иное не определено решением уполномоченного органа управления Ассоциации.

7.6. Регулярный членский взнос является ежегодным и уплачивается за каждый отчетный период – календарный год, в котором плательщик взносов являлся членом Ассоциации.

7.7. Члены Ассоциации обязаны ежегодно уплачивать регулярный членский взнос в размере, установленном Положением. Обязательство по уплате регулярного членского взноса возникает у членов Ассоциации с первого января отчетного года, если иное не установлено Положением. Обязательство по уплате иных взносов возникает со дня, следующего за днем принятия решения о взимании таких взносов, если иное не предусмотрено решением уполномоченного органа управления Ассоциации.

7.8. Размер регулярного членского взноса исчисляется плательщиком взносов по правилам, установленным Положением, на основании сведений, представленных в Ассоциацию плательщиком взносов. Сведения, необходимые для исчисления размера регулярного членского взноса должны быть представлены плательщиком взноса в форме письменного отчета не позднее первого марта отчетного года, если иное не предусмотрено Положением.

7.9. Плательщики взносов, решение о приеме в члены Ассоциации которых принято в отчетном году, обязаны в течение пятнадцати дней со дня принятия Ассоциацией решения о приеме представить в Ассоциацию необходимые для исчисления членского взноса сведения, предусмотренные Положением и внутренними документами Ассоциации, и уплатить регулярный членский взнос.

7.10. Правила исчисления размеров регулярных членских взносов устанавливаются Приложением 1 к Положению. Приложение к Положению является неотъемлемой частью Положения.

7.11. Ассоциация вправе самостоятельно исчислить размер подлежащего уплате взноса в соответствии с Положением, в том числе при выявлении обстоятельств, свидетельствующих о недобросовестных действиях плательщика взносов в виде сообщения недостоверных сведений.

7.12. Регулярный членский взнос уплачивается ежегодно не позднее тридцать первого марта отчетного года, если иное не установлено Положением.

7.13. Взносы уплачиваются путем безналичных расчетов на банковский счет Ассоциации.

7.14. Ассоциация вправе исчислить размер вноса самостоятельно и выставить счет на уплату членских взносов. В счете указываются реквизиты банковского счета Ассоциации, по которым совершается платеж, наименование и ИНН плательщика, размер вноса, платежный период, за который вносятся взносы, и иные сведения, необходимые для уплаты вноса.

7.15. Взносы могут быть уплачены авансом за будущие периоды. Излишне уплаченные взносы не возвращаются и засчитываются в счет будущих периодов. Если членство плательщика взносов в Ассоциации было прекращено в течение отчетного года или ранее наступления периода, в счет которого были зачтены уплаченные взносы, уплаченные взносы обращаются в доход Ассоциации и не возвращаются плательщику.

## **8. Порядок обжалования решений Ассоциации**

8.1. Действия или бездействие, решения органов Ассоциации могут быть обжалованы лицами, считающими, что их права и законные интересы были нарушены указанными решениями, действиями или бездействием.

8.2. Обжалование происходит посредством направления жалобы на действия или бездействия органов Ассоциации. Жалоба на действие или бездействие исполнительного органа управления Ассоциации направляется в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации. Жалоба на действие или бездействие постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации направляется в Ассоциацию для ее рассмотрения на общем собрании членов Ассоциации. Действия или бездействие иных органов Ассоциации обжалуются в исполнительный орган управления Ассоциации.

8.3. В жалобе должно содержаться:

– наименование юридического лица, подающего жалобу, или фамилия, имя и отчество физического лица (в т. ч. индивидуального предпринимателя), подающего жалобу;

- адрес лица, подающего жалобу, для направления ответа на жалобу и иных документов;
- указание на решение, действия или бездействие, являющиеся предметом жалобы;
- обстоятельства, на которых основана жалоба, в том числе указание на права и законные интересы, которые были нарушены;
- подпись лица, подающего жалобу, и дата составления жалобы.

8.4. К жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего жалобу. К жалобе могут прилагаться документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в жалобе, и иные документы, если они необходимы для своевременного и правильного рассмотрения жалобы.

8.5. Жалоба рассматривается органом управления Ассоциации, в который она была направлена, в течение тридцати дней с момента ее поступления, или на ближайшем общем собрании членов Ассоциации, если жалоба подлежит рассмотрению указанным органом управления. По требованию лица, подающего жалобу, такое рассмотрение производится в его присутствии.

8.6. В результате рассмотрения жалобы орган управления Ассоциации принимает решение об установлении факта нарушения прав и законных интересов действиями или бездействием органов Ассоциации, или об отсутствии такого факта. Решение об установлении указанных фактов должно быть мотивированным и содержать указание на обстоятельства и факты, на основании которых вынесено такое решение.

8.7. При установлении факта нарушения прав и законных интересов действиями или бездействием органов Ассоциации уполномоченный орган управления Ассоциации в том же решении определяет меры для устранения нарушения прав и законных интересов, а также для предотвращения таких нарушений в будущем.

8.8. Решение по жалобе направляется или вручается лицу, подавшему жалобу, в течение пяти дней со дня вынесения такого решения.

### Правила исчисления размеров регулярных членских взносов

1.1. Размер регулярного членского взноса для каждого члена Ассоциации исчисляется с учётом:

- а) вида осуществляемой членом Ассоциации деятельности, связанной с подготовкой проектной документации;
- б) уровня ответственности по обязательствам, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- в) уровня ответственности по обязательствам, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

1.2. Размер регулярного членского взноса в соответствии с указанными параметрами определяется согласно Таблице 1:

Таблица 1. Размер регулярного членского взноса, тыс. руб.

№ п/п	Вид деятельности, связанный с подготовкой проектной документации	Размер регулярного членского взноса в зависимости от уровня ответственности по обязательствам, в соответствии с которым внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, тыс. руб.			
		1 уровень ответственности	2 уровень ответственности	3 уровень ответственности	4 уровень ответственности
1	2	3	4	5	6
1.	Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации.	200			
2.	Осуществление функций технического заказчика	150	200	250	300
3.	Выполнение работ по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.	100	150	200	250
4.	Выполнение работ по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в зависимости от уровня ответственности по обязательствам, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда:				
4.1	1 уровень ответственности	100	150	200	250
4.2	2 уровень ответственности	150	200	250	300
4.3	3 уровень ответственности	200	250	300	350
4.4	4 уровень ответственности	250	300	350	400

1.3. Уровни ответственности по обязательствам определяются в соответствии с сведениями, содержащимися в реестре членов Ассоциации.

1.4. Размер регулярного членского взноса для членов Ассоциации, осуществлявших в истекшем году несколько видов деятельности, связанных с подготовкой проектной документации, определяется по виду деятельности, размер взноса по которому имеет большее значение.

1.5. Размер членского взноса для членов Ассоциации, не представивших в установленный срок предусмотренный п. 7.8. Положения отчет, составляет 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

1.6. Размер членского взноса за год, в котором было принято решение о приеме плательщика взноса в члены Ассоциации, уменьшается в зависимости от календарного квартала, в котором принято такое решение, в соответствии с Таблицей 2:

Таблица 2. Размеры взносов в зависимости от календарного квартала, в котором принято решение о приеме:

<b>Календарный квартал, в котором принято решение</b>	<b>Размер взноса</b>
I	100% номинального размера
II	75% от номинального размера
III	50 % от номинального размера
IV	25% от номинального размера