

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс»
от 13.04.2017, протокол № 21,
Приложение 10

Председатель


И.А. Заикин

**Положение
о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов
НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс» и иных обращений, поступивших в
НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс»**

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс» и иных обращений, поступивших в НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс» (далее - Положение) устанавливает порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб на действия и бездействие членов НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс», а также порядок, сроки и процедуру рассмотрения иных обращений, поступающих в НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс».

1.2. Положение является внутренним документом Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков объектов топливно-энергетического комплекса «Нефтегазпроект-Альянс» (далее - Партнерство).

1.3. Правила, установленные Положением, обязательны для членов Партнерства, Партнерства и иных лиц в соответствии с пунктом 1.1 статьи 8 и статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 4, частью 10 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4. Целью регулирования, установленного Положением, является выявление и предупреждение нарушения членами Партнерства требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, требований внутренних документов и стандартов Партнерства (далее – обязательные требования), выявление и предупреждение нарушения членом Партнерства условий заключаемых с использованием конкурентных способов договоров на подготовку проектной документации (далее – условий договоров), а также защита законных интересов потребителей результатов выполненных членами Партнерства работ и обеспечение надлежащего выполнения Партнерством

функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации о саморегулируемых организациях.

2. Жалоба и иное обращение

2.1. Под жалобой понимается письменное обращение заинтересованного лица (далее - заявителя) в Партнерство, содержащее сведения о нарушении членом Партнерства обязательных требований и условий договоров.

2.2. Под иным обращением понимается письменное сообщение, не содержащее сведений о нарушении членом Партнерства обязательных требований и условий договоров, если в таком сообщении содержится требование о его рассмотрении в соответствии с Положением.

2.3. Жалоба и иное обращение должны содержать:

- наименование Партнерства;
- наименование заявителя – юридического лица и его ИНН;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя) – заявителя, его ОГРНИП (при наличии);
- почтовый адрес для направления ответа на жалобу и иное письменное обращение, адрес электронной почты заявителя (при наличии);
- суть обращения;
- сведения о лице, подписавшем жалобу и иное письменное обращение от имени заявителя, в том числе сведения о документах, на основании которых действует представитель заявителя;
- подпись заявителя или его представителя;
- перечень документов, приложенных к жалобе и иному обращению;
- иные сведения, предусмотренные Положением или сообщаемые на усмотрение заявителя.

2.4. Жалоба должна содержать (помимо сведений, указанных в п. 2.3 Положения):

- наименование и ИНН члена Партнерства, допустившего, по мнению заявителя, нарушение обязательных требований или условий договоров;
- описания нарушения обязательных требований или условий договоров, совершенного, по мнению заявителя, членом Партнерства;
- иные сведения, предусмотренные Положением или сообщаемые на усмотрение заявителя.

2.5. Жалоба может содержать просьбу рассмотрения в отсутствие заявителя.

2.6. Партнерство рассматривает жалобы и иные обращения, поступившие в Партнерство в письменной форме. Жалобы и иные обращения, поступившие в Партнерство в форме электронного документа, рассматриваются, если они подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7. К жалобе должны быть приложены документы (их надлежащим образом заверенные копии), свидетельствующие о нарушениях, послуживших основанием для направления жалобы.

2.8. Жалоба и иное обращение могут быть отозваны заявителем до принятия решения по такой жалобе и иному обращению посредством направления письменного заявления об отзыве.

2.9. Сообщения, не содержащие сведений, позволяющих идентифицировать заявителя (анонимные сообщения), а также не содержащие иных обязательных в соответствии с Положением сведений, не рассматриваются Партнерством, о чем принимается решение в порядке, установленном главой 4 Положения для рассмотрения иных обращений. Решение о невозможности рассмотрения жалобы и иного обращения по указанным основаниям принимается в течение трех дней со дня поступления жалобы и иного обращения. Решение о невозможности рассмотрения направляется или вручается заявителю, если это представляется возможным.

3. Рассмотрение жалобы

3.1. Жалобы подлежат рассмотрению Партнерством в порядке, установленном Положением, в течение тридцати дней со дня их поступления в Партнерство, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

3.2. Рассмотрение жалобы происходит посредством принятия по жалобе решения специализированным органом Партнерства по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия (далее – уполномоченный специализированный орган Партнерства).

3.3. В ходе рассмотрения жалобы выяснению подлежат:

- наличие факта нарушения членом Партнерства обязательных требований и условий договоров;
- обстоятельства, при которых членом Партнерства совершено нарушение обязательных требований и условий договоров;
- наличие общественно опасных последствий нарушения обязательных требований и условий договоров или вероятность наступления таких последствий;
- иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения жалобы, причины и условия совершения нарушения обязательных требований и условий договоров.

3.4. Подлежащие в соответствии с Положением выяснению факты и обстоятельства устанавливаются в ходе рассмотрения жалобы на основании результатов внеплановой проверки, проведенной в соответствии с правилами соответствующих внутренних документов Партнерства.

3.5. Решение уполномоченного специализированного органа Партнерства по жалобе принимается на заседании такого органа. На заседание приглашается член Партнерства, в отношении которого направлена жалоба, и заявитель (их представители). Член Партнерства и заявитель извещаются о времени

проведения заседания не позднее, чем за семь дней до его проведения. По ходатайству заявителя извещение о проведении заседания направляется по электронной почте, факсимильным сообщением или по телефону.

3.6. Перед началом заседания руководитель уполномоченного специализированного органа проверяет явку и устанавливает личность явившихся лиц, а также проверяет их полномочия на основании представляемых явившимися лицами документов. Состав таких документов и требования к ним определяются гражданским законодательством Российской Федерации.

3.7. Член Партнерства и заявитель, присутствующие на заседании уполномоченного специализированного органа Партнерства, вправе в ходе заседания приводить доводы, заявлять ходатайства, предъявлять и передавать документы. Лица, присутствующие на заседании, обязаны добросовестно реализовывать свои права. Злоупотребление правом, в том числе создание помех для рассмотрения жалобы, не допускается.

3.8. При необходимости, в том числе при заявлении ходатайств и приведении доводов, имеющих существенное значение для рассмотрения жалобы и требующих дополнительного исследования, может быть проведено несколько заседаний в пределах установленных Положением сроков.

3.9. При рассмотрении жалобы уполномоченным специализированным органом Партнерства принимаются во внимание и оцениваются факты и обстоятельства, изложенные в жалобе и прилагаемых документах, а также доводы члена Партнерства и заявителя, приведенные в ходе заседания уполномоченного специализированного органа Партнерства.

3.10. Если в результате проведенной внеплановой проверки установлен факт нарушения членом Партнерства обязательных требований, в отношении такого члена в том же заседании решением уполномоченного специализированного органа применяется мера дисциплинарного воздействия в порядке и на основаниях, предусмотренных внутренними документами Партнерства.

3.11. Если в ходе внеплановой проверки, назначенной вследствие поступления жалобы, не выявлены нарушения обязательных требований, по жалобе

принимается решение об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия с указанием оснований и мотивов такого решения.

3.12. Решение по жалобе должно содержать:

- дату проведения заседания;
- наименование члена Партнерства, в отношении которого направлена жалоба, его ИНН (при наличии), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого направлена жалоба, его ИНН;
- наименование заявителя – юридического лица и его ИНН,
- фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя) – заявителя, его ОГРНИП (при наличии);
- указание на результат проведенной по жалобе внеплановой проверки, в том числе сведения о наличии или отсутствия нарушений обязательных требований и условий договоров;
- описание нарушений обязательных требований и условий договоров с указанием норм, которые нарушены, или указание на отсутствие нарушений;
- применяемая мера дисциплинарного воздействия, если такая мера применяется, срок устранения нарушения, если такой срок устанавливается, иные сведения о мерах дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями внутренних документов Партнерства;
- подпись руководителя уполномоченного специализированного органа;
- иные сведения, в том числе сведения, предусмотренные ст. 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.13. Решение по жалобе оформляется в виде протокола в течение трех дней со дня проведения заседания, на котором жалоба была рассмотрена.

3.14. Решение по жалобе хранится в делах Партнерства. Заверенные председателем уполномоченного специализированного органа Партнерства копии решения направляются или вручаются заявителю и члену Партнерства (их представителям) в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

4. Рассмотрение иных обращений

4.1. Обращения, не содержащие сведений о нарушении членом Партнерства обязательных требований и условий договоров, если в таком сообщении содержится требование о его рассмотрении в соответствии с Положением (иные обращения), рассматриваются исполнительным органом Партнерства.

4.2. Иные обращения рассматриваются в течение тридцати дней со дня их поступления в Партнерство, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

4.3. По иным обращениям готовится мотивированный ответ в письменной форме, который направляется или вручается заявителю.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.

5.2. В случае изменения наименования и организационно-правовой формы Партнерства Положение сохраняет свою силу и применяется в полном объеме.

5.3. Установленные Положением правила применяются, поскольку законом и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено иное.