|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Общего собрания членов  НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс»  от 13.04.2017, протокол № 21  в ред. решения Общего собрания членов  Ассоциации СРО «Нефтегазпроект-Альянс»  от 20.12.2018, протокол № 27    Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Заикин |
|  |  |
|  |  |

**Положение**

**о проведении Ассоциацией СРО «Нефтегазпроект-Альянс»**

**анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

Москва

2018

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о проведении Ассоциацией СРО «Нефтегазпроект-Альянс» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчётов (далее также - Положение), разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков объектов топливно-энергетического комплекса «Нефтегазпроект-Альянс» (далее также - СРО).
   2. Положение является внутренним документом СРО.
   3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщённых сведений о членах СРО, их актуализацию с целью осуществления функций СРО.
   4. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.
   5. СРО осуществляет Анализ деятельности своих членов (далее также – Анализ) на основании Отчётов о деятельности члена саморегулируемой организации (далее также – Отчёт) оформленных в соответствии с формой отчёта (согласно утвержденной форме), за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.
   6. Форма отчёта утверждается исполнительным органом СРО.
   7. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является отчёт и документы, установленные формой отчёта; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.
   8. Члены СРО обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
   9. Непредставление отчёта, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.
   10. СРО не несёт ответственности за достоверность сведений, представленных членами СРО.
   11. Целью регулирования, установленного Положением, является:
       * + формирование и доведение до всеобщего сведения обобщенной информации о деятельности членов СРО для обеспечения информационной открытости затрагивающей права и законные интересы любых лиц деятельности членов СРО;
         + предупреждение нарушения членами СРО требований внутренних документов СРО, законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;
         + формирование политики, планов и направлений деятельности СРО на будущие периоды.
2. **Порядок предоставления отчётов членами СРО**
   1. Член СРО обязан ежегодно предоставлять в СРО отчёт за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчётным.
   2. В состав отчёта членов СРО включаются сведения, указанные в форме отчёта (согласно утвержденной форме).
   3. Первичный анализ деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя производится на стадии рассмотрения документов на вступление в СРО. Кандидат в члены СРО предоставляет отчёта о своей деятельности вместе с заявлением о приёме в члены СРО, при этом в отчёте указываются сведения за текущий год. Сведения отчёта кандидата в члены СРО после вступления в силу решения о приёме его в СРО учитываются в анализе деятельности членов СРО.
3. **Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчётах членов СРО и используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации**
   1. До официальной отправки отчёта, член СРО обязан направить файл отчёта в формате «.doc» на согласование (модерацию).
   2. После согласования член СРО направляет отчёт (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные формой отчёта (согласно утвержденной форме), непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.
   3. Отчёт (его разделы), установленные формой отчёта (согласно утвержденной форме), на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчёту, должны быть заверены нотариально либо руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено утвержденной формой отчета.
   4. Полученная информация обрабатывается СРО в соответствии с внутренним документом СРО, предусматривающим способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.
   5. Отчеты о деятельности хранятся в Ассоциации.

1. **Методология и результаты анализа деятельности**
   1. Анализ деятельности может проводиться с применением методов корреляционного анализа, метода сравнения средних, частотного анализа, кластерного и факторного анализа, метода временных рядов, выборочного метода с последующей экстраполяцией, а также с применением иных научно обоснованных методов, являющихся в совокупности методологией анализа деятельности.
   2. Анализ показателей, не имеющих числового выражения, в том числе географических данных, проводится в форме исследования таких данных и формирования обобщенных сведений в текстовой форме.
   3. Анализ показателей, имеющих числовое выражение, проводится посредством исследования средних значений с применением методов среднеквадратического отклонения и/или коэффициента вариации, определения коэффициента корреляции средних и абсолютных значений, анализа рядов динамики (в том числе с построением тренда). Под средними значениями, как правило, понимаются значения среднего арифметического и среднего арифметического взвешенного.
   4. Применяемая методология и исследуемые показатели могут изменяться в зависимости от целесообразности в текущих финансово-экономических условиях с учетом фактического состояния области, в которой СРО осуществляет свою деятельность.
   5. Анализу с применением определённой Положением методологии могут подлежать любые показатели деятельности членов СРО в том числе такие как:
      * + географические данные (место расположения);
        + аффилированность (зависимость) члена СРО;
        + значимость проектной деятельности члена СРО по отношению к основной его деятельности (основная / не основная);
        + классификация деятельности члена СРО по отношению к проектной деятельности;
        + сведения о кадровом составе члена СРО;
        + сведения о наличии у члена СРО средств производства работ (вид права на помещения, технические средства, программное обеспечение);
        + сведения о наличии у члена СРО системы регулирующей процессы, относящиеся к проектной деятельности, в том числе контроль качества (внутренние документы, факт наличия или отсутствия)
        + сведения о наличии права **члена СРО осуществлять деятельность в сфере проектирования и фактическим осуществлением деятельности (уровни ответственности по отношению к Компенсационному фонду возмещения вреда (далее также - КФ ВВ), Компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств (далее также - КФ ОДО), выполнение работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства);**
        + сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров связанных с проектной деятельностью.
        + иные данные, которые целесообразно исследовать в целях, определенных Положением.
   6. По результатам анализа деятельности СРО не позднее даты окончания второго календарного квартала года, следующего за отчетным, составляет отчет о результатах анализа деятельности.
   7. Отчет о результатах анализа деятельности содержит обобщенную информацию о деятельности членов СРО, полученную в соответствии с примененной методологией, которая может представляться в виде текстовых и числовых данных, а также в виде графического отображения полученной информации.
   8. Отчет о результатах анализа деятельности может содержать выводы, рекомендации и прогнозы в области деятельности СРО и её членов.
   9. Отчет о результатах анализа деятельности подписывается исполнительным органом СРО.
   10. Отчет о результатах анализа деятельности доводится до всеобщего сведения посредством его публикации на сайте СРО в сети «Интернет», а также представляется в постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО.
2. **Порядок уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключённым в течение отчётного года с использованием конкурентных способов заключения договоров**
   1. Порядок уведомления о фактическом совокупном размере обязательств определяется в соответствии с приказом Минстроя России от 10.04.2017г. №700/пр.
   2. Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключённым в течение отчётного года с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – Уведомление) входит в состав Отчёта.
   3. Члены Ассоциации обязаны направлять в Ассоциацию уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.
   4. Указанное в п. 5.1. Положения уведомление направляется ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Уведомление направляется членами Ассоциации, выполняющими работы по договорам, заключенным с применением конкурентных способов.
   5. Указанное в п. 5.1. Положения уведомление должно содержать:
      * + сведения о являющемся членом Ассоциации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОРГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации);
        + сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;
        + сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации организации в течение отчетного года;
        + сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;
        + сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.
   6. К указанному в п. 5.1. Положения уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:
      * + совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;
        + совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
        + совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.
   7. В целях анализа и контроля учитываются обязательства по договорам в рамках:
      * + Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 указанного Федерального закона;
        + Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
        + Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».
   8. Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. В случае представления уведомления непосредственно в саморегулируемую организацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в саморегулируемой организации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.
   9. Ассоциация на основании сведений, полученных из указанных в п. 5.1. Положения уведомлений и приложенных к нему документов, на основании информации, размещенной в форме открытых данных, и иной законно полученной информации проводит проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации. Проверка проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о саморегулируемых организациях и внутренним документом Ассоциации, регламентирующими контроль Ассоциации за деятельностью своих членов.
   10. Выявление в ходе проверки нарушений законодательства о градостроительной деятельности или требований внутренних документов Ассоциации влечет последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и применимыми внутренними документами Ассоциации.
   11. Член Ассоциации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.
3. **Заключительные положения**
   1. В случае изменения наименования и организационно-правовой формы Ассоциации Положение сохраняет свою силу и применяется в полном объеме.
   2. Установленные Положением правила применяются, поскольку законом и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено иное.