

ПРОЕКТ

Приложение к протоколу № 2 от 05.02.2010 г.
заседания Совета НП «Нефтегазпроект-Альянс»

ТРЕБОВАНИЯ к выдаче свидетельства о допуске к работам по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)

Москва
2010

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к выдаче Свидетельства о допуске к работам по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – Свидетельство о допуске) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, а также Уставом НП «Нефтегазпроект-Альянс» (далее — Партнерство), прочими локальными актами Партнерства и являются обязательными для применения:

- юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями — членами Партнерства, при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- органами управления Партнерства в части принятия решений о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- иными органами Партнерства.

1.2. В установленные настоящим документом требования могут быть внесены изменения после принятия Правительством Российской Федерации минимально необходимых требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Форма Свидетельства о допуске

2.1. Форма Свидетельства о допуске устанавливается органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций (часть 8 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.2. Свидетельство о допуске должно содержать:

- номер и дату решения Партнерства о выдаче Свидетельства о допуске;
- полное наименование юридического лица – члена Партнерства, его основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена Партнерства, его основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- разрешенный вид работ;
- подпись Председателя Совета Партнерства;
- подпись Генерального директора Партнерства;
- печать Партнерства.

3. Порядок выдачи Свидетельства о допуске

3.1. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается Партнерством при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, если такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо соответствует требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

3.2. Свидетельство о допуске выдается Партнерством на основании следующих документов, подаваемых в Совет Партнерства по описи:

- заявление установленного образца о приеме в члены Партнерства (в заявлении должно быть указано намерение индивидуального предпринимателя или юридического лица получить Свидетельство о допуске, к заявлению о приеме должны быть также приложены документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя настоящим Требованиям);

- копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

- копия (при наличии) выданного другой саморегулируемой организацией Свидетельства о допуске к данному виду работ, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

3.3. В срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения документов Совет Партнерства осуществляет их проверку и обязан принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства, рекомендации по выдаче ему Свидетельства о допуске или об отказе в приеме и выдаче Свидетельства с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу. В проверке документов заявителей по решению Совета Партнерства при необходимости может принимать участие Контрольная комиссия Партнерства.

3.4. Свидетельство о допуске выдается принятому в члены Партнерства юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю Генеральным директором Партнерства на основании решения Совета Партнерства в срок не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после принятого Советом Партнерства соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства.

3.5. Решения Совета Партнерства о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Партнерства и о выдаче

Свидетельства о допуске или об отказе в приеме и выдаче свидетельства о допуске могут быть обжалованы в соответствующий арбитражный суд.

3.6. Свидетельство о допуске выдается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю без ограничения срока и территории его действия. Выдача Свидетельства о допуске осуществляется без взимания платы.

4. Порядок прекращения действия Свидетельства о допуске или приостановления его действия

4.1. Действие Свидетельства о допуске прекращается по решению Совета Партнерства:

- на основании заявления члена Партнерства;
- при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией Свидетельства о допуске к тому же виду работ;
- в случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не устранил выявленные Контрольной или Дисциплинарной комиссиями Партнерства нарушения, вследствие которых действие Свидетельства о допуске уже было приостановлено;
- по решению суда;
- в случае прекращения членства в Партнерстве.

4.2. По решению Контрольной или Дисциплинарной комиссий Партнерства, утвержденному Советом Партнерства, допускается приостановление действия Свидетельства о допуске в случае несоблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - членом Партнерства требований технических регламентов, настоящих требований к выдаче Свидетельств о допуске, требований стандартов и правил Партнерства на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член Партнерства вправе выполнять самостоятельно из числа разрешенных видов работ только те работы, которые необходимы для устранения выявленных нарушений. Об устранении выявленных нарушений член Партнерства обязан уведомить соответствующие органы Партнерства, указанные в Положении о Дисциплинарной комиссии. Партнерство в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязано осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия Свидетельства о допуске.

5. Требования к работникам юридического лица, индивидуальным предпринимателям, работникам индивидуального предпринимателя, выполняющим работы по организации подготовки проектной документации генеральным проектировщиком

5.1. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, работникам индивидуального предпринимателя, работникам юридического лица, требование о наличии образования определенных уровня и профиля приведены в таблице.

№ пп	Наименование категории работников или вида требований	Содержание требований
1	Количество работников юридического лица или индивидуального предпринимателя	Наличие не менее чем трех работников индивидуального предпринимателя или юридического лица с высшим техническим (строительным) образованием или не менее чем пяти работников индивидуального предпринимателя или юридического лица, имеющих среднее техническое (строительное) образование.
2	Профиль образования определенных уровней работников юридического лица или индивидуального предпринимателя	<p>Для работников индивидуального предпринимателя или юридического лица, имеющих высшее или среднее техническое образование, наличие следующих специальностей или специализаций по профилю «организация подготовки проектной документации генеральным проектировщиком»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промышленное и гражданское строительство; - проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ; - гидротехническое строительство; - проектирование зданий; - транспортное строительство; - морские нефтегазовые сооружения.
3	Стаж работы квалифицированных работников юридического лица или индивидуального предпринимателя	<p>Работники индивидуального предпринимателя или юридического лица, имеющие высшее образование – не менее чем три года работы по специальности.</p> <p>Работники индивидуального предпринимателя или юридического лица, имеющие среднее образование – не менее чем пять лет работы по специальности.</p>
4	Повышение квалификации работников индивидуального предпринимателя или юридического лица	Не реже чем один раз в пять лет повышение квалификации по организации подготовки проектной документации генеральным проектировщиком.

5.2. Требования к техническому и организационному обеспечению юридического лица или индивидуального предпринимателя включают наличие:

- оборудованных рабочих мест в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами;
- лицензионного программного обеспечения при использовании средств автоматизации работ по организации подготовки проектной документации генеральным проектировщиком, а также соответствующего оборудования (компьютеры, оргтехника и т.д.);
- архива проектной документации;
- системы контроля качества выполняемых работ по организации подготовки проектной документации генеральным проектировщиком.