|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Общего собрания членов  НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс»  от 13.04.2017, протокол № 21,  Приложение 8  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Заикин |
|  |  |
|  |  |

**Положение о членстве**

**НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс», в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов**

Москва

2017

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение о членстве НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс», в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее - Положение) устанавливает требования к членам НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс» и условия членства в соответствии с законодательством Российской Федерации о саморегулируемых организациях. Положение является внутренним документом Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков объектов топливно-энергетического комплекса «Нефтегазпроект-Альянс» (далее - Партнерство).
   2. Настоящим Положением регулируются отношения, возникающие у Партнерства с членами Партнерства, лицами, чье членство в Партнерстве прекращено, и иными лицами в пределах, установленных Положением и законодательством Российской Федерации.
   3. Правила, установленные Положением, обязательны для членов Партнерства, Партнерства и иных лиц в соответствии с пунктом 1.1 статьи 8 и статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 4, частью 10 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
   4. Настоящее Положение с 01 июля 2017 года устанавливает:
      * + требования к членам Партнерства, выполняющим работы или имеющим намерение выполнять работы по подготовке проектной документации, выполняющим функции технического заказчика при подготовке проектной документации, в том числе при подготовке проектной документации для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
        + порядок приема в члены Партнерства, порядок и основания прекращения членства в Партнерстве;
        + права и обязанности членов Партнерства;
        + размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
        + порядок обжалования решений Партнерства;
        + иные требования.
   5. Установленные Положением правила применяются, поскольку законом и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено иное.
2. **Общие требования** 
   1. В члены Партнерства могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей условиям членства, требованиям, установленным Партнерством к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Партнерства.
   2. Членами Партнерства являются лица, в отношении которых принято и вступило в силу решение о приеме в члены, и членство которых в Партнерстве не прекращено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.
   3. Члены Партнерства обязаны соблюдать требования Положения и иных внутренних документов Партнерства, требования стандартов Партнерства, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Партнерства требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации.
   4. Члены Партнерства, являющиеся юридическими лицами, и иные юридические лица участвуют в отношениях с Партнерством через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Члены Партнерства (иные лица), являющиеся индивидуальными предпринимателями, участвуют в отношениях с Партнерством лично или через представителя. Полномочия выступать в отношениях с Партнерством от имени члена Партнерства и иных лиц подтверждаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
   5. Юридически значимые документы, в том числе любые уведомления, сообщения, требования, отчеты и заявления, принимаются и рассматриваются Партнерством при условии их подписания лицом, имеющем соответствующие полномочия. Полномочия лиц, не действующих от имени юридического лица без доверенности, подтверждаются документами в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или в соответствии с правилами абз. 2 ч. 1 ст. 182 Гражданского кодекса Российской Федерации.
   6. Документы могут направляться в Партнерство в электронной форме, если такие документы (пакеты документов) подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы в электронной форме, не содержащие такой подписи, могут приниматься во внимание Партнерством, но не влекут возникновения, изменения или прекращения правоотношений.
   7. Юридически значимые документы, в том числе любые уведомления, сообщения, требования и заявления, направляемые Партнерством в адрес юридических лиц, считаются направленными надлежащим образом, если они направлены по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц или по адресу, указанному адресатом. Члены Партнерства и иные лица, которым Партнерство направляет юридически значимые документы, несут риск последствий неполучения юридически значимых документов, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц или указанному адресатом, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя.
3. **Требования к членам Партнерства**
   1. Требования к членам Партнерства должны соблюдаться членами Партнерства вне зависимости от фактического в течение членства участия и от способов участия таких членов в процессах подготовки проектной документации.
   2. Требования, предъявляемые к членам Партнерства, осуществляющим подготовку проектной документации, распространяются на членов Партнерства, выполняющих функцию технического заказчика. Правила о дифференцировании требований в зависимости от потенциальной опасности и технической сложности объекта капитального строительства распространяются на членов Партнерства, выполняющих функцию технического заказчика, в зависимости от категории объекта капитального строительства, в отношении которого выполняется функция технического заказчика.
   3. Требования к членам Партнерства, осуществляющим подготовку проектной документации для объектов, не отнесенных к особо опасным, технически сложным и уникальным:
      1. квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, − наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;
      2. требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации, и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, − не менее чем два специалиста по месту основной работы.
   4. Требования к членам Партнерства, осуществляющим подготовку проектной документации объектов, отнесенных к особо опасным, технически сложным и уникальным, устанавливаются дифференцированно в зависимости от категории объекта, его отраслевой принадлежности, технической сложности и потенциальной опасности.
   5. Требования к членам Партнерства, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, устанавливаются в соответствии с требованиями, минимально установленными Правительством Российской Федерации на основании ч. 8 ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом состав показателей и их значения, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с указанным полномочием как минимальные, признаются в качестве требований к членам Партнерства, утвержденных внутренним документом Партнерства в соответствии с ч. 8 ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
   6. Характеристика квалификации, необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), устанавливается квалификационным стандартом Партнерства.
   7. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых заявляются для подтверждения соответствия требованиям, должны состоять в должности главного архитектора проекта или главного инженера проекта. К должностным функциям таких специалистов должны относиться:
      * + подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
        + определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;
        + представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
        + утверждение результатов проектной документации.
4. **Порядок приема в члены Партнерства**
   1. В члены Партнерства принимаются российские и иностранные юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, при условии соответствия таких лиц требованиям, установленным Партнерством к своим членам, и уплаты в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Партнерства.
   2. Для приема в члены Партнерства лица, указанные в п. 4.1. Положения (далее - заявители), представляют в Партнерство следующие документы:
      * + заявление о приеме в члены Партнерства, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении заявителя принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;
        + копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации заявителя, копии учредительных документов (для заявителя - юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации заявителя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для заявителя - иностранного юридического лица);
        + документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным во внутренних документах Партнерства;
        + документы, подтверждающие наличие у заявителя специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования;
        + документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования должностных обязанностей, предусмотренных для таких специалистов Положением и законодательством Российской Федерации.
   3. Партнерство вправе разрабатывать рекомендованные формы документов для вступления и способы представления таких документов.
   4. Порядок и способы контроля соответствия заявителя требованиям, установленным Партнерством к своим членам в его внутренних документах, состав и виды документов, которые подтверждают соответствие таким требованиям, требования к оформлению представляемых документов, определяются внутренним документом Партнерства о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, и иными внутренними документами.
   5. В срок, не превышающий два месяца со дня получения документов, указанных в п. 4.2. Положения, Партнерство осуществляет проверку заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным Партнерством к своим членам. При этом Партнерство вправе обратиться:
      * + в саморегулируемую организацию, членом которой заявитель являлся ранее, с запросом информации о заявителе и документов, включая акты проверок деятельности заявителя;
        + в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с запросом сведений:
      1. о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлся заявитель, произведенных по вине заявителя;
      2. о наличии или об отсутствии в отношении специалистов заявителя, указанных в документах заявителя, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Партнерством документов, указанных в п. 4.2. Положения;
         * в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Партнерству для принятия решения о приеме заявителя в члены Партнерства.
   6. По результатам проверки представленных заявителем документов Партнерство принимает одно из следующих решений:
      * + о приеме заявителя в члены Партнерства при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Партнерством принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Партнерства указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
        + об отказе в приеме заявителя в члены Партнерства с указанием причин такого отказа.
   7. Партнерство отказывает в приеме заявителя в члены Партнерства по следующим основаниям:
      * + несоответствие заявителя требованиям, установленным Партнерством к своим членам;
        + непредставление заявителем в полном объеме документов, предусмотренных п. 4.2. Положения;
        + если заявитель уже является членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования;
        + случае прекращения заявителем членства в саморегулируемой организации в течение одного года до подачи заявления о приеме в Партнерство.
   8. Партнерство вправе отказать в приеме заявителя в члены Партнерства по следующим основаниям:
      * + по вине заявителя осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся заявитель;
        + совершение заявителем в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;
        + применение к заявителю процедур в деле о банкротстве в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
        + включение информации о заявителе в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
   9. В течение трех дней с момента принятия решения о приеме в члены или об отказе в приеме в члены Партнерство направляет заявителю уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.
   10. В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Партнерства член Партнерства обязан внести взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Партнерства, а также взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если Партнерством принято решение о формировании такого компенсационного фонда, и в заявлении о приеме в члены Партнерства указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.
   11. Решение о приеме в члены Партнерства вступает в силу со дня уплаты в полном объеме необходимых взносов в компенсационные фонды Партнерства. В случае неуплаты взносов в установленный срок решение о приеме признается непринятым, при этом документы, представленные заявителем для приема, за исключением заявления о приеме, передаются или направляются заявителю в течение тридцати дней со дня истечения срока уплаты взносов в компенсационные фонды Партнерства.
   12. Заявление о приеме в члены Партнерства может быть отозвано заявителем посредством направления письменного заявления. При поступлении такого заявления до принятия решения о приеме в члены или об отказе в приеме Партнерство прекращает процедуры, проводимые для приема в члены, и возвращает документы заявителю, за исключением заявления о приеме в члены.
5. **Права и обязанности членов Партнерства**
   1. Права и обязанности членов Партнерства возникают из оснований, предусмотренных законом и иными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Партнерства.
   2. Члены Партнерства обязаны добросовестно исполнять свои обязанности и реализовывать права. Злоупотребление правом, в том числе с целью ограничения или устранения конкуренции, не допускается.
   3. Члены Партнерства в соответствии с Уставом Партнерства имеют право:
      * + участвовать в управлении делами Партнерства в установленном порядке;
        + непосредственно обращаться в Партнерство за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Партнерства;
        + участвовать в разработке документов Партнерства;
        + участвовать в мероприятиях, проводимых Партнерством;
        + получать информацию о деятельности Партнерства и его органов управления;
        + по своему усмотрению выходить из Партнерства;
        + пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Партнерства в пределах его компетенции;
        + обращаться в органы управления Партнерства по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
   4. Члены Партнерства имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Партнерства.
   5. Члены Партнерства в соответствии с Уставом Партнерства обязаны:
      * + соблюдать требования законодательства о градостроительной деятельности, Устава, стандартов на процессы выполнения работ и внутренних документов Партнерства;
        + своевременно и в полном объеме оплачивать членские взносы, а также осуществлять иные обязательные для члена Партнерства платежи;
        + предоставлять информацию, необходимую для осуществления Партнерством его функций, в том числе сведения о договорах подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, и о совокупном фактическом размере обязательств по таким договорам;
        + выполнять решения органов управления Партнерства, принятые в пределах их компетенции.
   6. Члены Партнерства имеют также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Партнерства.
6. **Порядок и основания прекращения членства**
   1. Членство в Партнерстве прекращается вследствие добровольного выхода из Партнерства, исключения из членов Партнерства, ликвидации юридического лица – члена Партнерства, смерти индивидуального предпринимателя – члена Партнерства и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.
   2. Член Партнерства вправе на свое усмотрение в любое время прекратить членство посредством подачи заявления о добровольном выходе. Членство прекращается в день поступления такого заявления в Партнерство.
   3. Партнерство вправе принять решение об исключении из членов в случаях:
      * + при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора;
        + при несоблюдении членом Партнерства технических регламентов, если такое несоблюдение повлекло причинение вреда;
        + при грубых нарушениях или при неоднократных в течение одного года нарушениях требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, внутренних документов Партнерства, стандартов на процессы выполнения работ;
        + при неуплате, неоднократной несвоевременной уплате членских и иных взносов;
        + при невнесении взноса (доплаты взноса) в компенсационный фонд возмещения вреда или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если внесение взноса является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства;
        + в случае установления факта представления в Партнерство заведомо подложных документов или представления в Партнерство заведомо ложной информации;
        + в случае невыполнения обязательства по устранению выявленных нарушений или нарушения срока устранения такого нарушения.
   4. Членство в Партнерстве считается прекращенным со дня внесения соответствующих сведений в реестр членов Партнерства.
   5. Решение об исключении из членов Партнерства принимается уполномоченным органом управления Партнерства на основании документов и сведений, поступивших от специализированного органа или исполнительного органа управления Партнерства. Порядок взаимодействия указанных органов Партнерства определяется внутренними документами Партнерства, регулирующими деятельность соответствующих органов.
7. **Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса и членских взносов**
   1. Члены Партнерства обязаны участвовать в образовании имущества Партнерства посредством внесения регулярных членских и иных взносов в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Положением.
   2. Сторонами обязательства по уплате взносов являются Партнерство (кредитор) и плательщик взносов (должник). Плательщиками взносов являются члены Партнерства и иные лица, у которых возникло обязательство по уплате регулярного членского или иного взноса, и соответствующее обязательство которых не прекращено надлежащим исполнением или иным законным способом.
   3. Стороны обязательства по уплате взносов обязаны действовать добросовестно и разумно, взаимно оказывая необходимое содействие для достижения цели обязательства.
   4. Целью обязательства по уплате взносов является формирование имущества Партнерства, необходимого для надлежащего исполнения Партнерством установленных законом и учредительным документом функций.
   5. Вступительный взнос не устанавливается, если иное не определено решением уполномоченного органа управления Партнерства.
   6. Регулярный членский взнос является ежегодным и уплачивается за каждый отчетный период – календарный год, в котором плательщик взносов являлся членом Партнерства.
   7. Члены Партнерства обязаны ежегодно уплачивать регулярный членский взнос в размере, установленном Положением. Обязательство по уплате регулярного членского взноса возникает у членов Партнерства с первого января отчетного года, если иное не установлено Положением. Обязательство по уплате иных взносов возникает со дня, следующего за днем принятия решения о взимании таких взносов, если иное не предусмотрено решением уполномоченного органа управления Партнерства.
   8. Размер регулярного членского взноса исчисляется плательщиком взносов по правилам, установленным Положением, на основании сведений, представленных в Партнерство плательщиком взносов. Сведения, необходимые для исчисления размера регулярного членского взноса должны быть представлены плательщиком взноса в форме письменного отчета не позднее первого марта отчетного года, если иное не предусмотрено Положением.
   9. Плательщики взносов, решение о приеме в члены Партнерства которых принято в отчетном году, обязаны в течение пятнадцати дней со дня принятия Партнерством решения о приеме представить в Партнерство необходимые для исчисления и уплаты членского взноса сведения, предусмотренные Положением и внутренними документами Партнерства, и уплатить регулярный членский взнос.
   10. Правила исчисления размеров регулярных членских взносов устанавливаются Приложением 1 к Положению. Приложение к Положению является неотъемлемой частью Положения.
   11. Партнерство вправе самостоятельно исчислить размер подлежащего уплате взноса в соответствии с Положением, в том числе при выявлении обстоятельств, свидетельствующих о недобросовестных действиях плательщика взносов в виде сообщения недостоверных сведений.
   12. Регулярный членский взнос уплачивается ежегодно не позднее тридцать первого марта отчетного года, если иное не установлено Положением.
   13. Взносы уплачиваются путем безналичных расчетов на банковский счет Партнерства.
   14. Партнерство вправе исчислить размер взноса самостоятельно и выставить счет на уплату членских взносов. В счете указываются реквизиты банковского счета Партнерства, по которым совершается платеж, наименование и ИНН плательщика, размер взноса, платежный период, за который вносятся взносы, и иные сведения, необходимые для уплаты взноса.
   15. Взносы могут быть уплачены авансом за будущие периоды. Излишне уплаченные взносы не возвращаются и засчитываются в счет будущих периодов. Если членство плательщика взносов в Партнерстве было прекращено в течение отчетного года или ранее наступления периода, в счет которого были зачтены уплаченные взносы, уплаченные взносы обращаются в доход Партнерства и не возвращаются плательщику.
8. **Порядок обжалования решений Партнерства**
   1. Действия или бездействие, решения органов Партнерства могут быть обжалованы лицами, считающими, что их права и законные интересы были нарушены указанными решениями, действиями или бездействием.
   2. Обжалование происходит посредством направления жалобы на действия или бездействия органов Партнерства. Жалоба на действие или бездействие исполнительного органа управления Партнерства направляется в постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерства. Жалоба на действие или бездействие постоянно действующего коллегиального органа управления Партнерства направляется в Партнерство для ее рассмотрения на общем собрании членов Партнерства. Действия или бездействие иных органов Партнерства обжалуется в исполнительный орган управления Партнерства.
   3. В жалобе должно содержаться:
      * + наименование юридического лица, подающего жалобу, или фамилия, имя и отчество физического лица (в т.ч. индивидуального предпринимателя), подающего жалобу;
        + адрес лица, подающего жалобу, для направления ответа на жалобу и иных документов;
        + указание на решение, действия или бездействие, являющиеся предметом жалобы;
        + обстоятельства, на которых основана жалоба, в том числе указание на права и законные интересы, которые были нарушены;
        + подпись лица, подающего жалобу, и дата составления жалобы.
   4. К жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего жалобу. К жалобе могут прилагаться документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в жалобе, и иные документы, если они необходимы для своевременного и правильного рассмотрения жалобы.
   5. Жалоба рассматривается органом управления Партнерства, в который она была направлена, в течение тридцати дней с момента ее поступления, или на ближайшем общем собрании членов Партнерства, если жалоба подлежит рассмотрению указанным органом управления. По требованию лица, подающего жалобу, такое рассмотрение производится в его присутствии.
   6. В результате рассмотрения жалобы орган управления Партнерства принимает решение об установлении факта нарушения прав и законных интересов действиями или бездействием органов Партнерства, или об отсутствии такого факта. Решение об установлении указанных фактов должно быть мотивированным и содержать указание на обстоятельства и факты, на основании которых вынесено такое решение.
   7. При установлении факта нарушения прав и законных интересов действиями или бездействием органов Партнерства уполномоченный орган управления Партнерства в том же решении определяет меры для устранения нарушения прав и законных интересов, а также для предотвращения таких нарушений в будущем.
   8. Решение по жалобе направляется или вручается лицу, подавшему жалобу, в течение пяти дней со дня вынесения такого решения.

Приложение 1

к Положению о членстве НП СРО «Нефтегазпроект-Альянс»,

в том числе о требованиях к членам,

о размере, порядке расчета и уплаты

вступительного взноса, членских взносов

**Правила исчисления размеров регулярных членских взносов**

* 1. Размер регулярного членского взноса исчисляется с учётом:
     1. вида деятельности организации, связанного с подготовкой проектной документации;
     2. уровня ответственности по обязательствам, определенного исходя из необходимого размера участия в компенсационном фонде возмещения вреда;
     3. уровня ответственности определённого исходя из необходимого размера участия в компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
  2. Числовые показатели размера членского взноса приведены в Таблице 1

Таблица 1. Размер регулярного членского взноса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, связанный с подготовкой проектной документации | Размер взноса по уровню ответственности по обязательствам, определённому исходя из необходимого размера участия в КФ ВВ по информации отчёта за истекший год, тыс. руб. | | | |
| **1**  уровень ответственности | **2**  уровень ответственности | **3**  уровень ответственности | **4**  уровень ответственности |
| 1 | 2 | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации. | 200 | | | |
| 2. | Осуществление функций технического заказчика | 150 | 200 | 250 | 300 |
| 3. | Выполнение работ по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором. | 100 | 150 | 200 | 250 |
| 4. | Выполнение работ по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров.  (Уровень ответственности определённый исходя из необходимого размера участия в КФ ОДО, по информации отчёта за истекший год). |  |  |  |  |
| 4.1 | 1 уровень ответственности | 100 | 150 | 200 | 250 |
| 4.2 | 2 уровень ответственности | 150 | 200 | 250 | 300 |
| 4.3 | 3 уровень ответственности | 200 | 250 | 300 | 350 |
| 4.4 | 4 уровень ответственности | 250 | 300 | 350 | 400 |

* 1. Уровни ответственности по обязательствам в целях исчисления размера регулярного членского взноса определяются в соответствии с значениями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации.
  2. При определении уровня ответственности по обязательствам, определённого исходя из необходимого размера участия в компенсационном фонде возмещения вреда, учитывается максимальный размер обязательств по договору, обязательства по которому исполнялись в истекшем году.
  3. При определении уровня ответственности, определённого исходя из необходимого размера участия в компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, учитывается суммарный размер неисполненных обязательств по договорам, заключённым с использованием конкурентных способов.
  4. Размер регулярного членского взноса для членов Партнёрства, осуществлявших функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации, не заключающих договора подряда на подготовку проектной документации, назначена фиксированная ставка в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.
  5. Размер регулярного членского взноса для членов Партнерства, осуществлявших в истекшем году несколько видов деятельности, связанных с подготовкой проектной документации, определяется по виду деятельности, размер взноса по которому имеет большее значение[[1]](#footnote-1)\*.
  6. Размер членского взноса для членов Партнерства, не представивших в установленный срок предусмотренный п. 7.8. Положения отчет, составляет 400 000 (четыреста тысяч) рублей.
  7. Размер членского взноса за год, в котором было принято решение о приеме плательщика взноса в члены Партнерства, уменьшается в зависимости от календарного квартала, в котором принято такое решение, в соответствии с Таблицей 2:

Таблица 2. Размеры взносов в зависимости от календарного квартала, в котором принято решение о приеме:

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарный квартал, в котором принято решение** | **Размер взноса** |
| I | 100% номинального размера |
| II | 75% от номинального размера |
| III | 50 % от номинального размера |
| IV | 25% от номинального размера |

1. \* Примечание. Пример расчета взноса: член Партнерства в 2017 году выполнял работы по подготовке проектной документации на основании договора подряда, заключенного с применением конкурентных способов, для заключения которых требуется первый уровень ответственности. При этом в течение 2017 года членом Партнерства также выполнялись функции технического заказчика, для выполнения которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации требуется первый уровень ответственности. Размер членского взноса за 2018 год в таком случае определяется по строке 4.2 Таблицы и составляет 200 000 рублей. [↑](#footnote-ref-1)